МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

И. о. декана факультета истории
и международных отношений
(О. И. Амурская)
«30» августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ

ТИП

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Уровень основной профессиональной образовательной программы
магистратура

Направление подготовки **41.04.05 «Международные отношения»**

Направленность (профиль) подготовки **«Международные отношения в новое и новейшее время»**

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП **2года, нормативный**

Курс, семестр, трудоемкость **1 курс, семестр 2, 4 недели, 6 з.е.**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Рязань, 2018

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения учебной практики являются формирование и совершенствование у обучающихся компетенций ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) Международные отношения в новое и новейшее время, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимся во время аудиторных занятий, приобретение ими первичных профессиональных умений и навыков, путем знакомства с практическими навыками работы по выбранному направлению подготовки в реальных условиях профессиональной деятельности.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ стационарная, выездная

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ дискретно

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Во время учебной практики происходит практическое знакомство с выбранным направлением подготовки, применение результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы по избранному направлению подготовки. В основе содержания учебной практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении следующих учебных дисциплин:

Современная внешнеполитическая стратегия Росси и международные конфликты

Политические проблемы международной системы

Европейская интеграция: теория и история

Мегатренды и глобальные проблемы

Вестфальская система международных отношений: основные тенденции развития

Венская система международных отношений: основные тенденции развития

Выдающиеся политики и дипломаты нового и новейшего времени

Внешняя политика Великобритании в новое время

Внешняя политика Великобритании в новейшее время

Вторая мировая война: военно-дипломатическая история

Версальско-Вашингтонская система международных отношений: основные тенденции развития

Научно-исследовательская работа (с семинаром)

Практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-4	Способность свободно пользоваться иностранными языками, как средством делового общения	особенности профессиональной лексики на иностранном языке;	вести общение на иностранном языке в рамках профессиональной тематики;	политически корректной устной и письменной правильной речью на иностранном языках;
2.	ОК-5	Способность использовать на практике навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом	особенности работы коллективов;	налаживать отношения с коллегами;	навыками профессиональной кооперации и работы в команде;
3.	ОПК-1	Уметь системно мыслить, выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки и значения проблем, попадающих в фокус профессиональной деятельности	основные международно-политические проблемы;	устно отстаивать свое мнение по конкретной международно-политической проблеме;	уверенными навыками построения письменного текста по конкретной международно-политической проблеме;
4.	ПК-25	Владеть знаниями о структуре глобальных процессов научно-технологических инноваций и перспектив изменения в них места и роли Российской Федерации	основные этапы, теории возникновения и развития глобальных проблем человечества; а также основные подходы по вопросу решения глобальных	применять основные теоретические и практические знания развития мирового сообщества в условиях глобализации для постановки и	методами анализа систематизированных теоретических и практических знаний по основным глобальным проблемам современности для

			проблем человечества;	решения исследовательских задач в области образования;	постановки и решения исследовательских задач в области образования;
5.	ПК-30	Владеть знаниями об основных теориях международных отношений, российских и зарубежных общеобразовательных организаций	основные теории международных отношений; основные теории российских и зарубежных общеобразовательных организаций; принципы применения теоретических знаний на практике;	использовать основные теории международных отношений в профессиональной деятельности; применять принципы работы российских и зарубежных общеобразовательных организаций;	навыками сбора и анализа информации; основными знаниями о теориях международных отношений, российских и зарубежных общеобразовательных организаций;
6.	ПК-31	Владеть основами и базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций	основные вопросы международных отношений;	анализировать факторы, влияющие на международные отношения и мировую политику;	навыками прикладного анализа международных ситуаций;
7.	ПК-35	Владеть знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности	основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности;	проводить анализ и давать оценку конкретной международной ситуации;	навыками определения исходных данных из конкретной международной ситуации;
8.	ПК-38	Владеть знаниями об основах дипломатического протокола и этикета и наличием устойчивых навыков применения их на практике	социокультурные особенности ведения диалога с представителями других стран;	оптимально использовать накапливаемый профессиональный опыт;	навыками дипломатического протокола и этикета и наличием устойчивых навыков применения их на практике.

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции					
Общекультурные компетенции					
компетенции		**перечень компонентов**	**технологии формирования**	**форма оценочного средства**	**уровни освоения компетенции**
индекс	**формулировка**				
ОК-4	Способность свободно пользоваться иностранными языками, как средством делового общения	Знать: особенности профессиональной лексики на иностранном языке Уметь: вести общение на иностранном языке в рамках профессиональной тематики Владеть: политически корректной устной и письменной правильной речью на иностранном языках	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки магистрантов.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	**пороговый** Знать: особенности профессиональной лексики на иностранном языке **повышенный** Уметь: вести общение на иностранном языке в рамках профессиональной тематики Владеть: политически корректной устной и письменной правильной речью на иностранном языках
ОК-5	Способность использовать на практике навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом	Знать: особенности работы коллективов Уметь: налаживать отношения с коллегами Владеть: навыками профессиональной кооперации и работы в команде	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки магистрантов.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	**пороговый** Знать: особенности работы коллективов **повышенный** Уметь: налаживать отношения с коллегами Владеть: навыками профессиональной кооперации и работы в команде
Общепрофессиональные компетенции:					
ОПК-1	Уметь системно мыслить,	Знать: основные международно-политические	Лекция. Инструктаж.	Собеседование. Отчет.	**пороговый** Знать: основные

	выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки и значения проблем, попадающих в фокус профессиональной деятельности	проблемы Уметь: устно отстаивать свое мнение по конкретной международно-политической проблеме Владеть: уверенными навыками построения письменного текста по конкретной международно-политической проблеме	Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки магистрантов.	Итоговая конференция.	международно-политические проблемы **повышенный** Уметь: устно отстаивать свое мнение по конкретной международно-политической проблеме Владеть: уверенными навыками построения письменного текста по конкретной международно-политической проблеме
Профессиональные компетенции:					
ПК-25	Владеть знаниями о структуре глобальных процессов научно-технологических инноваций и перспектив изменения в них места и роли Российской Федерации	Знать: основные этапы, теории возникновения и развития глобальных проблем человечества; а также основные подходы по вопросу решения глобальных проблем человечества. Уметь: применять основные теоретические и практические знания развития мирового сообщества в условиях глобализации для постановки и решения исследовательских задач в области образования. Владеть: методами анализа систематизированных теоретических и практических знаний по основным глобальным	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки магистрантов.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	**пороговый** Знать: основные этапы, теории возникновения и развития глобальных проблем человечества; а также основные подходы по вопросу решения глобальных проблем человечества основные этапы, теории возникновения и развития глобальных проблем человечества; а также основные подходы по вопросу решения глобальных проблем человечества **повышенный** Уметь: применять основные теоретические и практические знания

		проблемам современности для постановки и решения исследовательских задач в области образования.			развития мирового сообщества в условиях глобализации для постановки и решения исследовательских задач в области образования Владеть: методами анализа систематизированных теоретических и практических знаний по основным глобальным проблемам современности для постановки и решения исследовательских задач в области образования
ПК-30	Владеть знаниями об основных теориях международных отношений, российских и зарубежных общеобразовательных организаций	Знать: основные международно-политические проблемы Уметь: устно отстаивать свое мнение по конкретной международно-политической проблеме Владеть: уверенными навыками построения письменного текста по конкретной международно-политической проблеме	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки магистрантов.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	**пороговый** Знать: основные международно-политические проблемы **повышенный** Уметь: устно отстаивать свое мнение по конкретной международно-политической проблеме Владеть: уверенными навыками построения письменного текста по конкретной международно-политической проблеме
ПК-31	Владеть основами и базовыми навыками прикладного	Знать: основные вопросы международных отношений Уметь: анализировать факторы, влияющие на международные отношения и	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	**пороговый** Знать: основные вопросы международных отношений **повышенный** Уметь: анализировать

	анализа международных ситуаций	мировую политику Владеть: навыками прикладного анализа международных ситуаций	активных и интерактивных форм подготовки магистрантов.		факторы, влияющие на международные отношения и мировую политику Владеть: навыками прикладного анализа международных ситуаций
ПК-35	Владеть знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности	Знать: основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности Уметь: проводить анализ и давать оценку конкретной международной ситуации Владеть: навыками определения исходный данных из конкретной международной ситуации	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки магистрантов.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	**пороговый** Знать: основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности **повышенный** Уметь: проводить анализ и давать оценку конкретной международной ситуации Владеть: навыками определения исходных данных из конкретной международной ситуации
ПК-38	Владеть знаниями об основах дипломатического протокола и этикета и наличием устойчивых навыков применения их на практике	Знать: социокультурные особенности ведения диалога с представителями других стран Уметь: оптимально использовать накапливаемый профессиональный опыт Владеть: навыками дипломатического протокола и этикета и наличием устойчивых навыков применения их на практике	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки магистрантов.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	**пороговый** Знать: социокультурные особенности ведения диалога с представителями других стран **повышенный** Уметь: оптимально использовать накапливаемый профессиональный опыт Владеть: навыками дипломатического протокола и этикета и наличием устойчивых навыков применения их на

					практике .

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ПК-25, ПК-30, ПК-31, ПК-35, ПК-38), в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у них соответствующих компетенций.

Отчёт о прохождении учебной практики должен быть оценен и завизирован научным руководителем обучающегося (эта оценка будет влиять на общую оценку по практике).

В ходе итоговой конференции групповой руководитель практики проводит собеседование с обучающимся, с целью оценить уровень сформированности компетенций. В качестве возможных вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

1. Каковы основные принципы общения на иностранном языке в рамках профессиональной тематики (ОК-4);
2. Проанализируйте навыки корректной устной и письменной речи на иностранном языке (ОК-4);
3. Каковы принципы и особенности работы коллективов (ОК-5);
4. Каковы способы налаживания отношений с коллегами? (ОК-5);
5. Назовите основные международно-политические проблемы на современном этапе (ОПК-1);
6. Охарактеризуйте принципы построения письменного текста по конкретной международно-политической проблеме (ОПК-1);
7. Каковы основные вопросы международных отношений? (ПК-25);
8. Назовите основные принципы прикладного анализа международных ситуаций (ПК-30);
9. Проанализируйте основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности (ПК-31);
10. Каковы принципы анализа конкретной международной ситуации? (ПК-35);
11. Опишите принципы определения исходных данных из конкретной международной ситуации (ПК-35);
12. Каковы социокультурные особенности ведения диалога с представителями других стран? (ПК-38);
13. Опишите основы дипломатического протокола и этикета (ПК-38).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, в том числе объем контактной работы 216 часов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	-производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности) - подготовка и оформление организационных документов по практике - собеседование с научным руководителем	Установочная конференция; Ведомость по технике безопасности
2	Учебно-производственный	- выполнение индивидуального задания - сбор, обработка и систематизация материала для отчета и для подготовки магистерской диссертации - консультации с руководителем практики	Консультации, подготовка материалов к публикации
3	Заключительный	- обработка полученных данных - подготовка отчета об итогах практики - собеседование по результатам практики на итоговой конференции	Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, собеседование, зачетная конференция

6.2. Практика проводится как в форме контактной работы, так и в иных формах, определяемых программами практик. Контактная работа в период прохождения практики (консультирование, текущий контроль) может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде. Отчет по практике размещается в личном кабинете и электронном портфолио обучающегося.

7.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. По итогам практики проводится итоговая конференция.

По окончании практики в установленный срок, предусмотренный программой практики, студенты сдают на проверку отчетную документацию групповому руководителю, представляют итоги своей работы на заключительной конференции. Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества и своевременности сдачи отчетной документации, трудовой дисциплины, качества подготовки и участия в итоговой конференции. По результатам практики студентам выставляется оценка за практику (зачет).

Общие итоги учебной практики подводятся на итоговой конференции, где обсуждаются результаты практики и выставляются оценки. На итоговой конференции должны присутствовать все студенты-практиканты, а также руководители практики. До проведения итоговой конференции студенты должны сдать отчетную документацию. Участие в конференции является

обязательным этапом прохождения практики.

На конференции каждый студент выступает с обобщенным рефлексивным отчетом по итогам практики, который может сопровождаться презентацией основных видов практической деятельности практиканта. Выступление студента дополняется характеристикой руководителя практики. Если руководитель практики не может присутствовать на итоговой конференции лично, он должен предоставить отчет о работе студента во время практики с его общей характеристикой.

При оценке работы студента в период практики групповой руководитель практики должен проанализировать следующее:

- ответственность студента в ходе практики и при подготовке отчетных документов;
- самостоятельность в подготовке методических материалов, авторских разработок;
- уровень сформированности компетенций;
- качество и своевременность подготовки отчетной документации.

По итогам положительной аттестации выставляется оценка (зачет).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Оценка *«зачтено»* ставится практиканту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.

При выставлении оценки *«зачтено»* учитывается также:

- творческое и качественное выполнение всех предложенных руководителем заданий;
- представление практикантом отчетной документации в указанные сроки и в соответствии с требованиями;
- активное участие в сборе методического материала, его научного обобщения, оформление отчета по согласованной с руководителем теме, индивидуальность, самостоятельность;
- сформированность всех компетенций предусмотренных практикой.

При выставлении оценки *«не зачтено»* учитывается также:

- отсутствие на базе практики без уважительных причин;
- небрежное выполнение заданий и ведение документации;
- предоставление отчетной документации с опозданием;
- не сформированы предусмотренные практикой компетенции.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены

из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной практике:

• индивидуальное задание;

• рабочий график (план) проведения практики;

• отчет; к нему прикладываются приложения;

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В него входит описание задач, которые обучающийся должен решить во время практики. Задачи индивидуального задания практики должны соответствовать общим задачам практики согласно программе практики. Если у обучающегося возникают затруднения в оформлении индивидуального задания практики, он имеет право обратиться за консультацией к руководителю практики или преподавателю, который осуществляет руководство его научной работой. ***(Приложение 2.1)***

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. ***(Приложение 2.2)***

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. В отчет также входят следующие пункты:

- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании,
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается подробное описание должности, в которой проходила практика, общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

2. Основная часть. Обучающийся готовит отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки. ***(Приложение 2.3)***

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе проведения практики применяются стандартные образовательные и научно-исследовательские технологии в форме непосредственного участия обучающегося в работе научного коллектива, в т.ч. с научным руководителем, в научно-исследовательской группе, занимающихся проблемами международных отношений. Проводятся апробация различных методик проведения научно-исследовательской и научно-педагогической работы, проводится обработка собранных материалов, анализ проведенных занятий.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Количество экземпляров	
		В библиотеке	На кафедре
1.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) [Электронный ресурс] : офиц. текст от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/ , свободный (дата обращения: 25.05.2018).	ЭБС	–
2.	Международное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев, К. Г. Геворгян ; отв. ред. А. Н. Вылегжанин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 290 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/3A827D59-C1A0-4A0C-B190-30B5C08988EE (дата обращения: 25.05.2018)	ЭБС	–
3.	Международное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев, К. Г. Геворгян ; отв. ред. А. Н. Вылегжанин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 312 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/B8E0774D-	ЭБС	–

	A0D4-4CBC-9445-2DB90B58D578 (дата обращения: 25.05.2018)		

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Количество экземпляров	
		В библиотеке	На кафедре
1.	Абашидзе, А. Х. Европейская система защиты прав человека : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под ред. А. Х. Абашидзе. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 140 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/7CA927DA-0524-4D66-AEA1-2749C7AC7A2B (дата обращения: 25.05.2018).	ЭБС	–
2.	Борунков, А. Ф. Дипломатический протокол в России [Текст] / А. Ф. Борунков - 3-е изд., доп. – М.: Международные отношения, 2005. - 264 с.	15	–
3.	Василенко, И. А. Политические переговоры [Текст] : учебное пособие / И. А. Василенко. - М. : Гардарики, 2006. - 271 с.	1	–
4.	Гуслякова, А.В. Информационные технологии и лингвистика XXI века [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Гуслякова . - Москва : МПГУ, 2016. - 96 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469675 (дата обращения: 25.05.2018)	ЭБС	–
5.	Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений [Текст] : учебник / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 424 с.	15	–
6.	Международная и внутригосударственная защита прав человека [Электронный ресурс] : учебник / Казанский (Приволжский) федеральный университет ; отв. ред. Р.М. Валеев. - Москва : Статут, 2011. - 830 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450100 (дата обращения: 25.05.2018).	ЭБС	–
7.	Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т. / Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, Кафедра международного частного и гражданского права ; отв. ред. С. Н. Лебедев, Е. В. Кабатова. - Москва : Статут, 2011. - Т 1. Общая часть. - 400 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=44	ЭБС	–

	8867 (дата обращения: 25.05.2018).		
8.	Мировая политика и международные отношения [Текст] : учебное пособие / под ред. С. А. Ланцова, В. А. Ачкасова. - СПб. : ПИТЕР, 2009. - 448 с.	15	–
9.	Плотникова, О. В. Консульские отношения и консульское право [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Плотникова, О. Ю.Дубровина - 2-е изд., перераб. и доп. – Режим доступа: znanium.com/catalog.php?bookinfo=522368 (дата обращения: 25.05.2017)	ЭБС	–
10.	Самойленко, В. В. Дипломатическая служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Самойленко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : НОРМА: ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=474618 (дата обращения: 25.05.2018).	ЭБС	
11.	Хрусталев, М.А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза [Текст] = International sutuation analysis and political expertising: essays on theory and methodology: очерки теории и методологии; учебное пособие НОФМО, МГИМО (У) МИД России /М.А. Хрусталев. - М.: НОФМО, 2008. - 232 с.	1	-
Статьи из периодических изданий:			
12.	Выскуб, В. С. Содружество Независимых Государств: правовые реформы //Международное публичное и частное право. – 2012. – № 2. – С. 2-5.	1	-
13.	Зайцева, Л. И. Переговоры как альтернативный способ разрешения споров в международном публичном праве [Текст] / Л. И. Зайцева, // Международное публичное и частное право. – 2012. – № 3. – С. 15-19.	1	-
14.	Касенова, М. Б. Интернет и международное право: ретроспектива доктринальных подходов //Международное публичное и частное право. – 2012. – № 2. – С. 18-24	1	-

9.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://www.book.ru (дата обращения: 15.09. 2018).

2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: https:/dlib.eastview.com (дата обращения: 15.09. 2018).

3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз.гос.ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени

С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: http:/e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2 (дата обращения: 15.09. 2018).

4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: http:/pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current (дата обращения: 15.09. 2018).

5. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http:// znanium.com (дата обращения: 15.09. 2018).

6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3 (дата обращения: 15.09. 2018).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.09. 2018).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт/ Рос. гос.б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003 -. Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: http://diss.rsl.ru (дата обращения: 15.09. 2018).

9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru (дата обращения: 15.09. 2018).

9.4. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим доступа: http://ciberleninka.ru/? свободный (дата обращения: 15.09.2018).

3. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс] : Международный научно-образовательный сайт. — Режим доступа: http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

4. Prezentacya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. — Режим доступа: http:// prezentacya.ru, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

5. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс] : образовательный портал // Инфоурок. – Режим доступа: https:// infourok.ru/biblioteka, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

6. Государственная Дума [Электронный ресурс] : официальный сайт. — Режим доступа: https:// duma.gov.ru, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. — Режим доступа: http:// window.edu.ru, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

8.Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : система федеральных образовательных порталов. — Режим доступа: http:// www.ict.edu.ru, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

9. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. — Режим доступа: https://infourok.ru, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

10. Качество и образование [Электронный ресурс] : сайт. — Режим доступа: http://www.tqm.spb.ru, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

11. Российский общеобразовательный портал [Электронный — ресурс] : [образовательный портал]. — Режим доступа: http://www.school.edu.ru, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

12. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс] : электронная энцикл. // Гумер — гуманитарные науки. — Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. — Режим доступа: http://fcior.edu.ru, свободный (дата обращения: 15.09.2018).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перед началом практики кафедра всеобщей истории и международных отношений проводит организационное собрание, на котором объясняются цели и задачи практики, выдаются необходимые документы. Индивидуальная практика студента в учреждении (организации) проводится по предварительному соглашению учреждения и кафедры всеобщей истории и международных отношений. Руководство практикой осуществляют научный руководитель практики, назначенный кафедрой всеобщей истории и международных отношений и куратор практики со стороны принимающей организации (в случае индивидуальной практики).

Организация, на базе которой организуется и проводится учебная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к коммуникативному виду деятельности.

Обучающийся должен активно общаться с коллегами, обсуждая с ними полученные результаты собственных наблюдений, материалов из сообщений и докладов других сотрудников и т.д.

В качестве базы практики выступает кафедра всеобщей истории и международных отношений факультета истории и международных отношений.

11. Иные сведения и материалы

Приложения

Приложение 1.

Приложение 1.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

ВИД ПРАКТИКИ - Учебная

ТИП ПРАКТИКИ – Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО НИР ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовка и оформление организационных документов по практике.	ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ПК-25, ПК-30, ПК-31, ПК-35, ПК-38	Зачет
2.	Составление индивидуального плана и в соответствии с ним ежедневная работа по месту прохождения практики.		
3.	Ведение записей, в которых фиксируются результаты наблюдений и анализ собственной работы, замечания руководителей практики, необходимые для составления отчета		
4.	Аналитический отчет, включающий описание результатов формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся; позитивные и негативные аспекты практики, рекомендации по ее организации и проведению.		

5.	Сдача отчетной документации на кафедру.		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	Способность свободно пользоваться иностранными языками, как средством делового общения	**знать**	
		особенности профессиональной лексики на иностранном языке;	ОК4 З1
		уметь	
		вести общение на иностранном языке в рамках профессиональной тематики;	ОК4 У1
		владеть	
		политически корректной устной и письменной правильной речью на иностранном языках;	ОК4 В1
ОК-5	Способность использовать на практике навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом	**знать**	
		особенности работы коллективов;	ОК5 З1
		уметь	
		налаживать отношения с коллегами;	ОК5 У1
		владеть	
		навыками профессиональной кооперации и работы в команде;	ОК5 В1
ОПК-1	Уметь системно мыслить, выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки и значения проблем, попадающих в фокус профессиональной деятельности	**знать**	
		основные международно-политические проблемы;	ОПК1 З1
		уметь	
		устно отстаивать свое мнение по конкретной международно-политической проблеме;	ОПК1 У1
		владеть	
		уверенными навыками построения письменного текста по конкретной международно-политической проблеме;	ОПК1 В1
ПК-25	Владеть знаниями о структуре глобальных процессов научно-технологических инноваций и перспектив изменения в них места и роли	**знать**	
		основные этапы, теории возникновения и развития глобальных проблем человечества; а также основные подходы по вопросу решения	ПК25 З1

	Российской Федерации	глобальных проблем человечества;	
		уметь	
		применять основные теоретические и практические знания развития мирового сообщества в условиях глобализации для постановки и решения исследовательских задач в области образования;	ПК25 У1
		владеть	
		методами анализа систематизированных теоретических и практических знаний по основным глобальным проблемам современности для постановки и решения исследовательских задач в области образования;	ПК25 В1
ПК-30	Владеть знаниями об основных теориях международных отношений, российских и зарубежных общеобразовательных организаций	**знать**	
		основные международно-политические проблемы;	ПК30 З1
		уметь	
		устно отстаивать свое мнение по конкретной международно-политической проблеме;	ПК30 У1
		владеть	
		уверенными навыками построения письменного текста по конкретной международно-политической проблеме;	ПК30 В1
ПК-31	Владеть основами и базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций	**знать**	
		основные вопросы международных отношений;	ПК31 З1
		уметь	
		анализировать факторы, влияющие на международные отношения и мировую политику;	ПК31 У1
		владеть	
		навыками прикладного анализа международных ситуаций;	ПК31 В1
ПК-35	Владеть знаниями об основных тенденциях развития ключевых	**знать**	
		основные тенденции развития ключевых	ПК35 З1

	интеграционных процессов современности	интеграционных процессов современности;	
		уметь	
		проводить анализ и давать оценку конкретной международной ситуации;	ПК35 У1
		владеть	
		навыками определения исходный данных из конкретной международной ситуации;	ПК35 В1
ПК-38	Владеть знаниями об основах дипломатического протокола и этикета и наличием устойчивых навыков применения их на практике	**знать**	
		социокультурные особенности ведения диалога с представителями других стран;	ПК38 З1
		уметь	
		оптимально использовать накапливаемый профессиональный опыт;	ПК38 У1
		владеть	
		навыками дипломатического протокола и этикета и наличием устойчивых навыков применения их на практике;	ПК38 В1

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания обучающегося по практике.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Подготовка и оформление организационных документов по практике.	ОК4 З1 У1 В1, ОК5 З1 У1 В1
2	Составление индивидуального плана и в соответствии с ним ежедневная работа по месту прохождения практики.	ОК4 З1 У1 В1, ОК5 З1 У1 В1
3	Ведение записей, в которых фиксируются результаты наблюдений и анализ собственной работы, замечания руководителей практики, необходимые для составления отчета	ОПК1 З1 У1 В1, ПК25 З1 У1 В1, ПК30 З1 У1 В1, ПК31 З1 У1 В1, ПК35 З1 У1 В1, ПК38 З1 У1 В1
4	Аналитический отчет, включающий описание результатов формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся; позитивные и	ОПК1 З1 У1 В1, ПК25 З1 У1 В1, ПК30 З1 У1 В1, ПК31 З1 У1 В1, ПК35 З1 У1 В1, ПК38 З1 У1 В1

	негативные аспекты практики, рекомендации по ее организации и проведению.	
5	Сдача отчетной документации на кафедру.	ОК4 З1 У1 В1, ОК5 З1 У1 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Приложение 2.

Приложение 2.1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений
Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Код, наименование направления и профиля подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) Международные отношения в новое и новейшее время

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную практику студента _____
_____
(фамилия, имя, отчество)
1 *(курс)*_____ *(группа)*_____ *(очной формы обучения)*

1. Срок практики с _____ по _____Срок сдачи студентом отчета _____

2. Место прохождения практики_____

3. Вид практики (тип) практики _____учебная _____

№ п/п	Содержание работы	Форма отчетности
1	Ознакомление с правилами и распорядком работы кафедры всеобщей истории и международных отношений	Отчет по практике
2	Стажировка	
3	Выполнение поручений руководителя практики	
4	Подготовка отчета по практике	

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____ _____
Подпись расшифровка подписи

Задание принял к исполнению(студент)_____ _____
Подпись расшифровка подписи

«____»_____ 20___г.

Приложение 2.2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений
Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Код, наименование направления и профиля подготовки41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) Международные отношения в новое и новейшее время

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(Учебной)

Студента_____
(фамилия, имя, отчество)
__1_____*(курс)*_____*(група)*_____*(очной формы обучения)*

№ п/п	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
2	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение отчета по практике.		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, собеседование с руководителем практики, защита отчета по практике на итоговой конференции.		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____ _____
Подпись расшифровка подписи

Приложение 2.3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс 1 Группа_____

Направление _____41.04.05 Международные отношения_____

Направленность (профиль) Международные отношения в новое и новейшее время

Место прохождения практики _____

_____

Сроки прохождения практики

с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

Руководитель практики

_____
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2017

ОТЧЕТ студента

Цели практики _____

Задачи практики _____

Сроки прохождения практики _____

Описание должности, в которой проходила практика _____

_____

_____

_____

Описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Общие выводы _____

Трудности и проблемы практики _____

Предложения по совершенствованию ее организации _____

Степень удовлетворенности практикой _____

Приложение 1. Индивидуальное задание

Приложение 2. Рабочий график (план) проведения практики

« __ »_____ 20 ___ г. Подпись_____